

# Matrícula y Costos | 2022-23



## Programa Tradicional de Licenciatura

	Otoño	Primavera	Mayo	Total
Matrícula a tiempo completo (12 a 16 créditos)	\$18,330	\$18,330	Inc <sup>1</sup>	\$36,660
Hospedaje (dormitorios) <sup>2</sup>	2,995	2,995	Inc <sup>1</sup>	5,990
Comida (pensión completa) <sup>3</sup>	2,555	2,555	Inc <sup>1</sup>	5,110
<b>Totales</b>	<b>\$23,880</b>	<b>\$23,880</b>		<b>\$47,760</b>

SST de otoño o primavera . . . . . \$23,880  
 SST de verano (estudiantes de tiempo completo en los semestres de otoño y primavera) . . . . . 19,130  
 SST de verano (estudiante de tiempo completo en los semestres de otoño **O** primavera) . . . . . 21,510  
 SST de verano (estudiante no matriculado a tiempo completo en ningún semestre) . . . . . 23,880  
*Hay costos de viaje adicionales para las unidades de SST de Ecuador (\$500); China, Indonesia, y Senegal (\$1,000).*

<sup>1</sup> **No hay costos adicionales para las clases de la sesión de mayo en el campus para estudiantes que están matriculados a tiempo completo, viviendo en el campus y con un plan de comidas en Goshen College durante los semestres de otoño y primavera.** Hay un costo adicional para las clases de mayo fuera del campus. Todos los que estaban en cursos de semestre fuera del campus por medio de otras agencias, pagan los cargos mencionados más abajo para la sesión de mayo. Los estudiantes fuera del campus de la escuela de cinematografía pueden obtener ayuda económica para la matrícula a tiempo completo, pero no para hospedaje y comida para el semestre que estén fuera del campus. Los estudiantes de Merry Lea en la sesión de mayo deben pagar las comidas por separado.

	Matrícula	Hospedaje	Comidas	Total
Sólo la sesión de mayo	\$3,640	\$590	\$520	\$4,750
La sesión de mayo (si se ha asistido a tiempo completo en el otoño o la primavera, pero no ambos)	1,820	295	260	2,375

- <sup>2</sup> Los dormitorios Kratz, Yoder — \$2,995 por semestre  
*(Un cuarto doble usado como sencillo es \$750 adicionales por semestre)*  
 Pisos para "juniors" y "seniors" en Kulp — \$2,920 por semestre *(por habitación sencilla regular o habitación doble compartida)*  
*(Una súper habitación sencilla es \$250 adicionales por semestre)*  
 Intentional Living Communities y Living Learning Communities — \$3,275 por semestre  
 Apartamentos individuales a capacidad máxima (SA 101 – SA 311) – \$3,525 por semestre  
 Apartamentos individuales de dos habitaciones estilo "loft" a capacidad máxima de 4 (SA 401 – SA 411) – \$3,020 por semestre  
*(Los apartamentos operando uno bajo capacidad son a \$505 adicionales por residente. Los estudiantes que comparten una habitación doble en los apartamentos SA 101 – SA 311 reciben \$505 de descuento.)*
- <sup>3</sup> Otros planes de comida opcionales –  
 65 comidas por semestre + \$140 de "munch money" a \$1,050 por semestre,  
 30 comidas por semestre + \$125 de "munch money" a \$465 por semestre

Añada los siguientes cálculos a los costos fijos: libros y otros materiales – \$1,250; gastos personales (por ejemplo, seguro médico, recreación, gastos diarios) – \$1,450; transportación – \$950. Note que el lavado de ropa, el acceso de Internet y el acceso ilimitado gratis al Rec-Fitness Center ya están incluidos en los gastos de hospedaje.

## Otros cargos de matrícula para el programa tradicional de licenciatura

<b>Tiempo parcial:</b> cargos de matrícula para otoño y primavera (música aplicada sobrecargo adicional) 1-11 créditos, y tiempo parcial en la sesión de mayo, por crédito . . . . .	\$1,505
<b>Tiempo completo:</b> créditos adicionales sobre 16, por crédito . . . . .	898
<b>Tiempo completo y parcial:</b> Estudio independiente, por crédito (tutoría) . . . . .	1,505
Estudio independiente, por crédito (lecturas) . . . . .	898
<b>Agroecology Summer Intensive</b> . . . . .	18,330
<b>Sesión de verano</b> (cada curso de 3-4 créditos) . . . . .	2,688
<b>Cursos de verano en línea</b> , por crédito . . . . .	480

## Otros cargos adicionales y cargos especiales para el programa tradicional de licenciatura

Cargo de lecciones de música aplicada	\$400
Cargo de oyente, por hora	150
Crédito por examen, por crédito	225
Crédito por experiencia, por crédito	225
Matrícula de "early enrollment", por crédito	180
"Dual credit enrollment", por crédito	75
Exámenes fuera de itinerario	50
Cuota de graduación	75
Llegada tardía a la matrícula	75
Pago moroso (pago recibido después de la fecha de vencimiento)	200
Cuota del programa de enfermería (anual)	850
Transcripción de créditos	7

**(Las transcripciones de crédito y los diplomas estarán disponibles sólo después que las cuentas se paguen por completo)**

## Programas para Adultos y para Graduados

### Programas de Licenciatura

<b>Licenciatura en ciencias – Trabajo Social</b> (programa de 39 créditos) por crédito	\$480
<b>Licenciatura en ciencias – RN to BSN</b> (programa de 40 créditos) por créditos	480
Cuota anual del programa RN – BSN	260
<b>Licenciatura en ciencias – Comunicación</b> (programa de 51 créditos) por créditos	480

### Otros sobrecargos y cargos especiales para programas de Licenciatura

Cargo de oyente, por crédito	125
Cargo de reingreso	125
Crédito por aprendizaje anterior, por crédito	90
Crédito por examen, por crédito	160
Estudio independiente por crédito	480
Cargos de examen: CLEP.	Cargo de examen + \$30 cargo hasta GC
DANTES.	Cargo de examen + \$30 cargo hasta GC

### Transcripción a la Enseñanza

Educación Elemental – 24 créditos.	12,485
Educación Secundaria – 18 créditos.	9,180

**Transcripción a la Interpretación** (programa de 26 créditos) por créditos . . . . . 480

**Certificación en la Enseñanza de Aprendices del Inglés** (programa de 9 créditos) por créditos . . . . . 480

### Programas de Posgrado

**Maestría en Negocios** (programa de 36 créditos) por crédito . . . . . \$769

**Maestría en Educación Ambiental** (programa de 33 créditos) por crédito . . . . . 850

**Maestría en Enfermería** (programa de 48 créditos) por crédito . . . . . 665

    Cuota anual del programa . . . . . 300

**Doctorado en enfermería Práctica** (programa de 33 créditos) por crédito . . . . . 828

### Otros sobrecargos y cargos especiales para programas de posgrado

Cargo de oyente, por crédito	400
Crédito por aprendizaje anterior, por crédito	125

# Información de Pago

## Fechas del vencimiento de los pagos – Calendario Académico Tradicional (de licenciatura y de posgrado)

Fall Term:	<b>12 de agosto, 2022</b> (cuenta aproximada disponible en MyGC a principios de julio)
Spring Term:	<b>16 de diciembre, 2022</b> (Cuenta aproximada disponible a mediados de noviembre)
May Term, Adult/Graduate Summer classes, and Summer SST:	<b>14 de abril, 2023</b> (Cuenta aproximada disponible a mediados de marzo)
Summer Session — Undergraduate:	<b>2 de junio, 2023</b> (Cuenta aproximada disponible a fines de abril)

---

Goshen College ya no envía por correo los estados de cuenta ni las facturas. El estudiante se va a notificar por correo electrónico cuando haya cuentas listas y se espera que el estudiante inicie sesión en MyGC para revisar su cuenta. Los estados de cuenta y la información actualizada de las cuentas van a estar disponibles en MyGC bajo "My Account Balances". El estudiante es responsable de autorizar acceso a MyGC (o proveer información actualizada de la cuenta) a cualquier persona que haga pagos a la cuenta.)

**Opción #1 Pago en total.** Los pagos que se reciban después de la fecha de vencimiento están sujetos a una multa por morosidad. Para más información de los métodos de pago, incluyendo pagos en línea y en moneda extranjera, vaya a [goshen.edu/accounting-office](http://goshen.edu/accounting-office).

**Opción #2 Plan de Pago Nelnet (\$25 de costo de matrícula / 0% de interés).** Se puede hacer un contrato con Nelnet para adquirir un programa de pagos mensuales para cubrir cada semestre. El cobro de inscripción es de \$25 por semestre. No hay cargos de interés si el contrato cubre el balance adeudado en su totalidad. Para más información, favor de comunicarse con la oficina de contabilidad o vaya a [MyCollegePaymentPlan.com/Goshen](http://MyCollegePaymentPlan.com/Goshen).

**Para evitar cargos financieros mensuales, haga un pago completo de cualquier balance adeudado o matricúlese en un plan de pago antes de las fechas límites mencionadas arriba.** Un pago completo también confirma su matrícula de cursos y garantiza su espacio en la clase. Se recomienda que todas las solicitudes de ayuda financiera se presenten por lo menos dos semanas antes de la fecha límite de pago. **Un cargo de pago tardío de \$200 se va a añadir a cuentas morosas 60 días después de la fecha límite de cada semestre.**

Un interés de 12% anual (1% por mes) se va a cargar a balances pendientes comenzando 30 días después que finalice el periodo "drop/add". Las cuentas morosas se van a enviar a una agencia de recolección financiera a la discreción que la universidad amerite que la cuenta se ha vencido. Todos los costos de recaudación de la agencia son la responsabilidad del estudiante y se van a añadir al balance adecuado.

**Nota:** Todas las cantidades de los estados de cuenta y los cargos calculados son en dólares de los EE.UU.

---

## Suspensión Financiera

Se requiere que todos los estudiantes de Goshen College mantengan al día sus cuentas sin importar la clase, el programa o el título añorado. Las cuentas se deben pagar en total o tener un plan de pago para saldar el costo completo del semestre para la fecha de vencimiento. Los errores administrativos, de oficina o técnicos no exoneran al estudiante de su responsabilidad financiera de pagar la cantidad correcta de matrícula, cargos y otras obligaciones financieras relacionadas con el hecho de haberse matriculado en Goshen College. Todas las responsabilidades financieras se explican bien en el Goshen College Financial Responsibility Agreement. Los estudiantes que adeuden de semestres actuales o anteriores se van a remover inmediatamente de listados futuros de los cursos después del final del receso de mediados de semestre, a menos que la Oficina de Contaduría apruebe una exención especial. Las apelaciones a la suspensión financiera se pueden hacer al Vice President for Finance.

# Reglamentos de reembolso

Los siguientes procedimientos de reembolso de matrícula se aplican a estudiantes que se dan de baja o son despedidos de la institución, cambian el estado de tiempo completo a tiempo parcial o reducen los créditos como estudiante a tiempo parcial. Los estudiantes que tienen un balance de crédito pueden solicitar un reembolso a través de MyGC. No se dan reembolsos mientras haya un plan de pago incompleto. Las tarifas de reembolso de los hospedajes se aplican a estudiantes que se dan de baja, son despedidos, o cambian de residente a estudiante que vive fuera del campus. Los planes de comida no se reembolsan.

## Procedimientos de reembolso para estudiantes tradicionales de licenciatura:

**Darse de baja voluntariamente:** Los estudiantes que desean darse de baja completamente de la universidad tienen que iniciar el proceso comunicándose con el Director de Orientación, Transición y Retención (AD 12). El Director va a dirigir el proceso, incluyendo una notificación oficial al consejero académico, al registrador, al director del dormitorio (si es estudiante de hospedaje), a la Oficina de Contabilidad y Ayuda Financiera. Los estudiantes que desean **solamente** reducir sus créditos de matrícula deben comunicarse con su consejero académico y el registrador.

**Darse de baja involuntariamente:** La oficina del registrador establece la última fecha de asistencia para los estudiantes que dejan de asistir a clases y no siguen los procedimientos para darse de baja. La oficina del registrador se comunica con los profesores, el consejero del estudiante, y el personal de vida residencial para documentar la última fecha de asistencia.

El acuerdo final de los aspectos financieros del proceso de darse de baja puede llevar varias semanas. Un itinerario de reembolso de matrícula se anuncia semanalmente en [goshen.edu/financialaid/refund](http://goshen.edu/financialaid/refund). El promedio de reembolso para el semestre sigue las reglas federales para reembolsar ayuda financiera. No hay reembolso después del último día para darse de baja con una "W", que es cuando el 60 por ciento del semestre se ha completado.

**Los reembolsos de hospedaje, después del día 1, se prorratan diariamente hasta el último día para darse de baja con una "W". No se otorgan reembolsos después de la fecha "W".**

Las calculaciones de reembolsos para estudiantes matriculados **sólo** en la sesión de mayo son las mismas como las que se han mencionado anteriormente, pero el 100 por ciento de reembolso se aplica solamente a los días 1 y 2 (periodo de "drop/add").

Un beneficiario de ayuda económica habrá recibido ayuda de acuerdo a la fórmula ya descrita anteriormente. Las excepciones son el periodo de reembolso del 100 por ciento, donde no se obtiene ayuda ya que no se tienen gastos. La fórmula completa para determinar la cantidad de ayuda federal de Title IV que se debe recibir y cómo se devuelven a los programas federales las porciones no conseguidas, se detalla en CFR 668.22. La ayuda institucional ganada se calcula de acuerdo a los mismos procedimientos, con la excepción de que cualquier crédito que quede en la cuenta del estudiante después del reembolso ya mencionado va a pagar primero cualquier préstamo del año actual que se le adeude a Goshen College.

## Reglamentos de reembolso y del darse de baja para reservistas llamados al servicio activo:

Cualquier estudiante llamado al servicio activo puede dejar los cursos hasta el último día del semestre. Si la baja ocurre durante las primeras nueve semanas del semestre, se aplican los reglamentos normales de reembolso y del darse de baja. Si la baja ocurre después de la novena semana, el estudiante tiene la opción de darse de baja con una "W" o un incompleto con una "I". Las opciones se deben discutir con el instructor del curso y ser aprobadas por éste. Si se desea una "W", la matrícula y los cargos se van a reembolsar en base prorrata. Se va a usar la fecha oficial de darse de baja para calcular el reembolso. Los estudiantes que reciban ayuda financiera van a ser sujetos a los reglamentos de reembolso que hayan sido proveídos por las agencias que han auspiciado la ayuda. Los reservistas llamados al servicio activo que desean darse de baja de cursos deben proveerle una copia de sus órdenes al registrador.

## Procedimientos de reembolso para estudiantes de posgrado y de estudios continuados:

Los estudiantes en búsqueda de un título en estudios graduados o educación de adultos que desean obtener un título y dejar los cursos van a recibir un reembolso basado en las semanas completadas en el respectivo curso en la fecha en que el estudiante notificó que se da de baja a la Oficina del Decano. Al estudiante se le va a cobrar otra vez por cualquier curso que retome. Se puede encontrar información de reembolso específica en [goshen.edu/financialaid/refund](http://goshen.edu/financialaid/refund).

Los reembolsos de ayuda financiera estarán disponibles después de que se complete el proceso de ayuda financiera y se confirme el estado de la matrícula. Los estudiantes matriculados en varias sesiones en un semestre pueden recibir fondos a plazos después de que su asistencia oficial a un curso haya sido confirmada. Los recipientes de Title IV Federal Aid que lleguen a estar a menos de medio tiempo o se dan de baja por completo de Goshen College no tendrían derecho a un desembolso del préstamo o un reembolso de los fondos del préstamo. Si un beneficiario de Federal Direct Loan llega a estar matriculado a menos de medio tiempo durante el periodo de gastos cubierto por el préstamo, TODOS los desembolsos restantes van a cancelarse por ese periodo de gastos.



1700 South Main Street, Goshen, Indiana 46526

**Accounting Office**  
574.535.7513  
[accounting@goshen.edu](mailto:accounting@goshen.edu)

**Financial Aid Office**  
P: 574.535.7525 | F: 574.535.7654  
[finaid@goshen.edu](mailto:finaid@goshen.edu)