

Matrícula y Costos | 2019-20

Programa Tradicional de Licenciatura

	Otoño	Primavera	Mayo	Total
Matrícula a tiempo completo (12 a 16 créditos)	\$17,270	\$17,270	Incluido ¹	\$34,540
Hospedaje (dormitorios) ²	2,905	2,905	Incluido ¹	5,810
Comida (pensión completa) ³	2,475	2,475	Incluido ¹	4,950
Totales	\$22,650	\$22,650		\$45,300

SST de otoño o primavera \$22,175
 SST de verano (estudiantes de tiempo completo en los semestres de otoño y primavera) 17,755
 SST de verano (estudiante de tiempo completo en los semestres de otoño **O** primavera) 19,965
 SST de verano (estudiante no matriculado a tiempo completo en ningún semestre). 22,175
Hay costos de viaje adicionales para las unidades de SST de Ecuador (\$500), Tanzania (\$1,000) y Senegal (\$1,000).

¹ **No hay costos adicionales para las clases de la sesión de mayo en el campus para estudiantes que están matriculados a tiempo completo, viviendo en el campus y con un plan de comidas en Goshen College durante los semestres de otoño y primavera.** Hay un costo adicional para las clases de mayo fuera del campus. Todos los otros, incluyendo LA Film School, estudiantes de Brethren College Abroad, y los que estaban en cursos fuera del campus por medio de otras agencias, pagan los cargos mencionados más abajo para la sesión de mayo. Los estudiantes de Merry Lea en la sesión de mayo deben pagar las comidas por separado.

	Matrícula	Hospedaje	Comidas	Total
Sólo la sesión de mayo	\$3,430	\$575	\$505	\$4,510
La sesión de mayo (si se ha asistido a tiempo completo en el otoño o la primavera, pero no ambos)	1,715	288	252	2,255

² Los dormitorios Kratz, Yoder — \$2,905 por semestre
(Un cuarto doble usado como sencillo es \$750 adicionales por semestre)
 Pisos para “juniors” y “seniors” en Kulp — \$2,830 por semestre *(por habitación sencilla regular o habitación doble compartida)*
(Una súper habitación sencilla es \$250 adicionales por semestre)
 Intentional Living Communities y Living Learning Communities — \$3,180 por semestre
 Apartamentos individuales a capacidad máxima (SA 101 – SA 311) – \$3,430 por semestre
 Apartamentos individuales de dos habitaciones estilo “loft” a capacidad máxima de 4 (SA 401 – SA 411) – \$2,930 por semestre
(Los apartamentos operando uno bajo capacidad son a \$500 adicionales por residente. Los estudiantes que comparten una habitación doble en los apartamentos SA 101 – SA 311 reciben \$500 de descuento.)

³ Otros planes de comida opcionales –
 65 comidas por semestre + \$140 de “munch money” a \$1,020 por semestre
 30 comidas por semestre + \$125 de “munch money” a \$450 por semestre

Añada los siguientes cálculos a los costos fijos: libros y otros materiales – \$1,220; gastos personales (por ejemplo, seguro médico, recreación, gastos diarios) – \$1,440; transportación – \$930. Note que el lavado de ropa, el acceso de Internet y el acceso ilimitado gratis al Rec-Fitness Center ya están incluidos en los gastos de hospedaje.

Otros cargos de matrícula para el programa tradicional de licenciatura

Tiempo parcial: cargos de matrícula para otoño y primavera (música aplicada sobrecargo adicional)	
1-11 créditos, y tiempo parcial en la sesión de mayo, por crédito	\$1,425
Tiempo completo: créditos adicionales sobre 16, por crédito	850
Tiempo completo y parcial: Estudio independiente, por crédito (tutoría).	1,425
Estudio independiente, por crédito (lecturas).	810
Agroecology Summer Intensive.	16,850
Sesión de verano (cada curso de 3-4 créditos).	2,475
Cursos de verano en línea, por crédito.	460

Otros cargos adicionales y cargos especiales para el programa tradicional de licenciatura

Cargo de lecciones de música aplicada	\$400
Cargo de lecciones de teatro aplicado	225
Cargo de oyente, por hora	235
Crédito por examen, por crédito	215
Crédito por experiencia, por crédito	235
Matrícula de “early enrollment”, por crédito	175
“Dual credit enrollment”, por crédito	75
Exámenes fuera de itinerario	40
Cuota de graduación	75
Llegada tardía a la matrícula	65
Pago moroso (pago recibido después de la fecha de vencimiento)	75
Cuota del programa de enfermería (anual)	700
Transcripción de créditos	7

(Las transcripciones de crédito y los diplomas estarán disponibles sólo después que las cuentas se paguen por completo)

Estudios de Posgrado y Estudios Continuos

Programas de Licenciatura

Licenciatura en ciencias – trabajo social , por crédito	\$460
18 meses, programa de 38 – 40 créditos	
Licenciatura en ciencias – RN to BSN , por créditos	460
18 meses, programa de 38 créditos	

Otros sobrecargos y cargos especiales para trabajo social y RN a BSN

Cargo de oyente	\$125
Cargo de reingreso	125
Crédito por aprendizaje anterior, por crédito	90
Crédito por examen, por crédito	160
Cuota anual del programa RN – BSN	260
Cargos de examen: CLEP	117
DANTES	115
Transcripción a la enseñanza (por crédito)	510
Educación elemental – 24 créditos, Educación Secundaria – 18 créditos	
English Language Learner (por crédito)	460

Programas de Posgrado

Maestría en Negocios , por crédito	\$759
22 meses, programa de 36 créditos	
Maestría en Educación Ambiental , por crédito	850
11 meses, programa de 33 créditos	
Maestría en Enfermería , por crédito	650
Programa de 48 créditos	
Cuota anual del programa	190
Doctorado en enfermería Práctica , por crédito	796
Programa de 33 créditos	
Cuota de residencia	500

Información de Pago

Fechas del vencimiento de los pagos – Calendario Académico Tradicional (de licenciatura y de posgrado)

Fall Term	13 de agosto, 2019
Spring Term	11 de diciembre, 2019
May Term & Summer SST	15 de abril, 2020
Summer Session.	1 de junio, 2020

Fechas de vencimiento de los pagos – Calendario Académico del Año (Estudios Continuados)

Term 10 (Sessions I-III).	12 de agosto, 2019
Term 20 (Sessions IV-VI)	17 de febrero, 2020

Para evitar un cargo por morosidad de \$75 y/o cargos de interés, pague el monto total de cualquier balance o matricúlese en uno de los siguientes planes de pago antes de las fechas de vencimiento mencionadas arriba. Un pago total confirma la matrícula en el curso y garantiza su espacio en la clase. Se recomienda que todas las solicitudes de ayuda económica se entreguen por lo menos dos semanas antes del vencimiento del pago.

Se va a cobrar un interés de 12% anual (1% por mes) a los balances que no se hayan pagado, empezando 30 días después que pase el periodo de “drop/add”. Las cuentas morosas se van a enviar a una agencia de cobro a discreción de la universidad en cualquier fecha después que haya pasado la fecha de vencimiento. Todos los costos de cobro de la agencia son la responsabilidad del estudiante y se añadirá al balance de la cuenta.

Goshen College ya no envía por correo los estados de cuenta ni las facturas. El estudiantes se va a notificar por correo electrónico cuando haya cuentas listas y se espera que el estudiante inicie sesión en MyGC para revisar la cuenta. Los estados de cuenta y la información actualizada de las cuentas van a estar disponibles en MyGC bajo “My Account Balances”.

Opción #1 Pago en total. Los pagos que se reciban después de la fecha de vencimiento están sujetos a una multa de \$75 por morosidad. Para más información de los métodos de pago, incluyendo pagos en línea y en moneda extranjera, vaya a goshen.edu/accounting-office.

Opción #2 Plan de Pago Nelnet (\$25 de inscripción pago/0% de interés). Se puede hacer un contrato con Nelnet para adquirir un programa de pagos mensuales por el año. El cobro de inscripción es de \$25 por semestre. No hay cargos de interés si el contrato cubre el balance adeudado en su totalidad. Para más información, favor de comunicarse con la oficina de contabilidad o vaya a MyCollegePaymentPlan/Goshen.

Opción #3 Plan Especial de Pago (\$100 de inscripción pago/12% de interés). En situaciones especiales, se puede hacer un plan de pago a la medida directamente con la Oficina de Contabilidad con un pago por única vez de \$100. Los planes que se prolongan por 30 días o más después del periodo de “drop/add” están sujetos a un cargo del 12% de interés anual (1% por mes).

Nota: Todas las cantidades de los estados de cuenta y los cargos calculados son en dólares de los EE.UU.

Suspensión Financiera

Se requiere que todos los estudiantes de Goshen College mantengan al día sus cuentas sin importar la clase, el programa o el título añorado. Las cuentas se deben pagar en total o tener un plan de pago para saldar el costo del semestre para la fecha de vencimiento. Los errores administrativos, de oficina o técnicos no exoneran al estudiante de su responsabilidad financiera de pagar la cantidad correcta de matrícula, cargos y otras obligaciones financieras relacionadas con el hecho de haberse matriculado en Goshen College. Todas las responsabilidades financieras se explican bien en el Goshen College Financial Responsibility Agreement. Los estudiantes que adeuden de semestres anteriores se van a remover del listado de los cursos inmediatamente después de la fecha límite para el próximo semestre, a menos que la Oficina de Contaduría apruebe una exención especial. Si fracasa un plan de pago u ocurre una pérdida de ayuda financiera durante el semestre, el estudiante tiene dos semanas para establecer un nuevo plan de pago con la Oficina de Contaduría. El no seguir este proceso va a resultar en que se le remueva del listado de clases. Las apelaciones a la suspensión financiera se pueden hacer al Vice President for Finance.

Reglamentos de reembolso

Los siguientes procedimientos de reembolso de matrícula se aplican a estudiantes que se dan de baja o son despedidos de la institución, cambian el estado de tiempo completo a tiempo parcial o reducen los créditos como estudiante a tiempo parcial. Los estudiantes que tienen un balance de crédito pueden solicitar un reembolso a través de MyGC. No se dan reembolsos mientras haya un plan de pago incompleto. Las tarifas de reembolso de los hospedajes se aplican a estudiantes que se dan de baja, son despedidos, o cambian de residente a estudiante que vive fuera del campus. Los planes de comida no se reembolsan.

Procedimientos de reembolso para estudiantes tradicionales de licenciatura:

Darse de baja voluntariamente: Los estudiantes que desean darse de baja completamente de la universidad tienen que iniciar el proceso comunicándose con el Associate VP for Enrollment and Retention (AD 12). The Associate VP va a dirigir el proceso, incluyendo una notificación oficial al consejero académico, al registrador, al director del dormitorio (si es estudiante de hospedaje), a la Oficina de Contabilidad y Ayuda Financiera. Los estudiantes que desean **solamente** reducir sus créditos de matrícula deben comunicarse con su consejero académico y el registrador.

Darse de baja involuntariamente: La oficina del registrador establece la última fecha de asistencia para los estudiantes que dejan de asistir a clases y no siguen los procedimientos para darse de baja. La oficina del registrador se comunica con los profesores, el consejero del estudiante, y el personal de vida residencial para documentar la última fecha de asistencia.

El acuerdo final de los aspectos financieros del proceso de darse de baja puede llevar varias semanas. Un itinerario de reembolso de matrícula se anuncia semanalmente en goshen.edu/financialaid/refund. El promedio de reembolso para el semestre sigue las reglas federales para reembolsar ayuda financiera. No hay reembolso después del último día para darse de baja con una "W", que es cuando el 60 por ciento del semestre se ha completado.

Los reembolsos de hospedaje, después del día 1, se prorratean diariamente hasta el último día para darse de baja con una "W". No se otorgan reembolsos después de la fecha "W".

Las calculaciones de reembolsos para estudiantes matriculados **sólo** en la sesión de mayo son las mismas como las que se han mencionado anteriormente, pero el 100 por ciento de reembolso de aplica solamente a los días 1 y 2 (periodo de "drop/add").

Un beneficiario de ayuda económica habrá recibido ayuda de acuerdo a la fórmula ya descrita anteriormente. Las excepciones son el periodo de reembolso del 100 por ciento, donde no se obtiene ayuda ya que no se tienen gastos. La fórmula completa para determinar la cantidad de ayuda federal de Title IV que se debe recibir y cómo se devuelven a los programas federales las porciones no conseguidas, se detalla en CFR 668.22. La ayuda institucional ganada se calcula de acuerdo a los mismos procedimientos, con la excepción de que cualquier crédito que quede en la cuenta del estudiante después del reembolso ya mencionado va a pagar primero cualquier préstamo del año actual que se le adeude a Goshen College.

Reglamentos de reembolso y del darse de baja para reservistas llamados al servicio activo:

Cualquier estudiante llamado al servicio activo puede dejar los cursos hasta el último día del semestre. Si la baja ocurre durante las primeras nueve semanas del semestre, se aplican los reglamentos normales de reembolso y del darse de baja. Si la baja ocurre después de la novena semana, el estudiante tiene la opción de darse de baja con una "W" o un incompleto con una "I". Las opciones se deben discutir con el instructor del curso y ser aprobadas por éste. Si se desea una "W", la matrícula y los cargos se van a reembolsar en base prorrateada. Se va a usar la fecha oficial de darse de baja para calcular el reembolso. Los estudiantes que reciban ayuda financiera van a ser sujetos a los reglamentos de reembolso que hayan sido proveídos por las agencias que han auspiciado la ayuda. Los reservistas llamados al servicio activo que desean darse de baja de cursos deben proveerle una copia de sus órdenes al registrador.

Procedimientos de reembolso para estudiantes de posgrado y de estudios continuados:

Los estudiantes en búsqueda de un título en estudios graduados o educación de adultos que desean obtener un título y dejar los cursos van a recibir un reembolso basado en las semanas completados en el respectivo curso en la fecha en que el estudiante notificó que se da de baja a la Oficina del Decano. Al estudiante se le va a cobrar otra vez por cualquier curso que retome. Se puede encontrar información de reembolso específica en goshen.edu/financialaid/refund.

Los reembolsos de ayuda financiera estarán disponibles después de que se complete el proceso de ayuda financiera y se confirme el estado de la matrícula. Los estudiantes matriculados en varias sesiones en un semestre pueden recibir fondos a plazos después de que su asistencia oficial a un curso haya sido confirmada. Los recipientes de Title IV Federal Aid que lleguen a estar a menos de medio tiempo o se dan de baja por completo de Goshen College no tendrán derecho a un desembolso del préstamo o un reembolso de los fondos del préstamo. Si un beneficiario de Federal Direct Loan llega a estar matriculado a menos de medio tiempo durante el periodo de gastos cubierto por el préstamo, TODOS los desembolsos restantes van a cancelarse por ese periodo de gastos.



1700 South Main Street, Goshen, Indiana 46526

Accounting Office
574.535.7513
accounting@goshen.edu

Financial Aid Office
P: 574.535.7525 | F: 574.535.7654
finaid@goshen.edu